

Algemene Voorwaarden (Module Algemeen)

1. Toepasselijkheid

1.1. Bletchley Park Advocatenkantoor (hierna: het kantoor) is een kantoor dat tot doel heeft de rechtspraktijk als advocaat uit te oefenen. Mr F.E. Olberts (MFP) en mr A.C. Herweijer, zijn beiden verbonden aan het kantoor, ieder voor eigen rekening en risico. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoopdrachten die aan de betreffende advocaat (hierna: de advocaat) worden gegeven alsook op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van die (rechts)persoon en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn bij de dienstverlening door de advocaat.

2. Opdracht

2.1. Alle opdrachten worden geacht te worden gegeven aan en aanvaard door de advocaat. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

2.2. De opdrachtgever vrijwaart de advocaat tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet.

3. Honorarium en verschotten

3.1. De kosten van uitvoering van de opdracht door de advocaat omvatten het honorarium en de verschotten. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief. Het uurtarief wordt bepaald uitgaande van het door de advocaat periodiek vast te stellen uurtarief, welk tarief wordt vermenigvuldigd met een factor die afhankelijk is van het financiële belang en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is de advocaat bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, het hiervoor genoemde uurtarief te wijzigen, bijvoorbeeld in verband met een jaarlijkse indexatie.

3.2. Wordt het uurtarief verhoogd met meer dan tien procent ineens, of binnen drie maanden na aanvang van de opdracht, dan kan de opdrachtgever de opdrachtovereenkomst ontbinden. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste declaratie na de verhoging van het uurtarief.

3.3. Verschotten zijn de werkelijk gemaakte kosten die de advocaat ten behoeve van de opdrachtgever betaalt (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels) en kantoorkosten die forfaitair worden berekend op 5 % van het honorarium. De advocaat kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen. Een voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend.

3.5 In het geval er in verband met de kwestie een bedrag ten uwer gunste wordt voldaan op onze derdenrekening, dan is het toegestaan dat wij eventueel openstaande declaraties met dit bedrag verrekenen. U geeft ons kantoor daartoe uitdrukkelijk toestemming door acceptatie van deze voorwaarden.

3.6 Wij behouden ons het recht voor pas tot dagvaarding is over te gaan nadat de griffierechten zijn voldaan. Het niet (tijdig) voldoen van griffierecht kan daarom leiden tot het overschrijden van een termijn. Bletchley Park is niet aansprakelijk voor de schade door overschrijding als gevolg van het niet (tijdig) voldoen van griffierechten.

4. Betaling

4.1. De werkzaamheden en verschotten worden maandelijks, achteraf, afgerekend. De betalingstermijn bedraagt 7 dagen. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is direct, zonder nadere aankondiging of sommatie, de wettelijke (handels)rente verschuldigd. Indien ook na een laatste aanmaning betaling binnen 15 dagen uitblijft zijn alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd die tenminste 15% van het declaratiebedrag zijn met een minimum van € 40,-.

4.2. Indien u beschikt over een rechtsbijstandsverzekering die de kosten van onze werkzaamheden vergoedt is vaak een kostenmaximum van toepassing. Wij verwijzen u daarvoor naar de polisvoorwaarden van uw verzekeraar. Als het voornoemde maximum is bereikt geldt het navolgende. De kosten van onze werkzaamheden worden aan u doorberekend op basis van het reguliere uurtarief. Dit uurtarief staat vermeld op onze website, www.bpadvocaten.com.

4.3 De cliënt(e) is verplicht binnen 14 dagen na de datum van de relevante declaratie(s) bezwaar of bezwaren tegen de specificatie en/of tegen de declaratie(s) bij de advocaat schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan tussen partijen komt vast te staan dat er geen geschil bestaat in de zin van art. 32 Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken.

4.3. Indien een declaratie, of voorschot, niet binnen de betalingstermijn, of een andere overeengekomen termijn wordt voldaan, kan de advocaat de werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. De advocaat is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.

4.4. Declaraties dienen zo veel mogelijk via de bank te worden voldaan. In voorkomende gevallen is het mogelijk contant te betalen, echter slechts na overleg met het kantoor. Vanwege het feit dat de bank voor kasstortingen geld rekent en het extra handelingen vergt, wordt een administratieve bijdrage in rekening gebracht van € 7,50 en 0,1% over de hoogte van het bedrag. Daarnaast worden de eventuele kosten die een bank of een andere financiële instelling aan ons doorberekend volledig aan u doorbelast.

5. Aansprakelijkheid

5.1. De advocaat is op grond van de Verordening op de beroepsaansprakelijk door de Nederlandse Orde van Advocaten verzekerd. De betreffende verzekeringspolis ligt desgevraagd ter inzage bij het secretariaat van het kantoor. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot uitsluitend de advocaat die de werkzaamheden voor de opdrachtgever heeft verricht en tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.

5.2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van twee maal het honorarium dat in de betreffende zaak in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, in rekening is gebracht met een maximum van € 25.000,-.

5.3. Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door de advocaat, een (rechts)persoon of derde die geen deel uitmaakt van het kantoor wordt ingeschakeld om werkzaamheden in verband met de

uitvoering van een opdracht ter verrichten, is de advocaat niet aansprakelijk voor fouten die door deze (rechts)persoon of derde mochten worden gemaakt.

5.4. (Rechts)personen of derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld willen mogelijk hun aansprakelijkheid beperken. Alle aan de advocaat verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5.5. Indien in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan zaken of personen wordt toegebracht waarvoor de advocaat aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald.

5.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen een jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

6. Archivering

Het dossier wordt gedurende tenminste vijf jaar bewaard, waarna het de advocaat vrij staat het dossier te vernietigen.

7. Toepasselijk recht / bevoegde rechter

7.1. Op de rechtsverhouding tussen de advocaat en de opdrachtgevers is Nederlands recht van toepassing. Alleen de Nederlandse rechter is bevoegd om van enig geschil tussen de advocaat en een opdrachtgever kennis te nemen.

7.2. De voorwaarden zullen op aanvraag kosteloos worden toegezonden en zijn gepubliceerd op de website van Bletchley Park Advocaten.

8. Klachtenregeling

8.1. Het kantoor kent een interne klachtenregeling. De klacht dient hierbij eerst te worden voorgelegd aan de advocaat zelf.

8.2. Voor geschillen met betrekking tot onder andere declaraties kunt u zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter in Amsterdam. Indien er naar uw mening is van excessief declaratiegedrag, dan kunt u ook een klacht indienen bij de Deken van de Orde van Advocaten in Amsterdam.

9. Wet ter voorkoming van Witwassen en Financieren van Terrorisme

9.1 Op onze dienstverlening is de WWFT (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) van toepassing.

10. General Data Protection Regulation (GDPR)/Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG)

10.1 In mei 2018 is in werking getreden de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Naast versterking van de bestaande rechten hebben mensen door de AVG een aantal aanvullende rechten gekregen, zoals het recht op vergetelheid. Voor de volledigheid wijzen wij op de website: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>. Daarin kunt u meer informatie vinden over de AVG.

10.2 Ons kantoor verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van de aan ons verstrekte opdracht tot het verlenen van juridische diensten. Door het ondertekenen van een opdrachtbevestiging (ook wel bevestigingsbrief genoemd) geeft u dus uitdrukkelijk toestemming van uw persoonsgegevens waaronder begrepen: uw naam, achternaam, adres, postcode, woonplaats, bsn nummer, telefoonnummer, e-mail adres. Ook bewaren wij een kopie van een identiteitsbewijs, vanwege de wettelijke verplichtingen daartoe.

10.3 Teneinde u te informeren over onze producten en diensten staat uw e-mail adres in een separaat bestand, dat door een derde wordt beheerd. Uw gegevens worden niet voor commerciële doeleinden aan deze derde verstrekt. Het bestand is voor intern gebruik.